

Contratto di affidamento del servizio di addobbo natalizio con abeti completi di luminarie nel centro cittadino e negli altri rioni e vestizione natalizia della città con luminarie stradali sospese nelle principali vie del centro cittadine e di altri rioni, in occasione del Natale 2019.

Premesso che con Deliberazione Giuntalen. 546 dd. 28.10.2019 avente come oggetto “Natale 2019 e Capodanno 2020. Decorazione e animazione tematica della città”, con la quale sono state approvate, tra le altre, approvare le seguenti iniziative di decorazione e animazione della città in occasione del Natale e del Capodanno, nel periodo compreso indicativamente tra il 1° dicembre 2019 e il 6 gennaio 2020:

- addobbo natalizio con abeti completi di luminarie nel centro cittadino e negli altri rioni, a cura di Hera Luce Srl, fino all'importo massimo di Euro 190.000,00.-, che trova copertura finanziaria sul capitolo 189510 “Eventi, pubblicità e trasferte nel campo del turismo”, a carico dell'annualità 2019 (per Euro 171.000,00.-) e dell'annualità 2020 (per Euro 19.000,00.-), del bilancio pluriennale 2019 – 2021;
- vestizione natalizia della città con luminarie stradali sospese nelle principali vie del centro cittadino e di altri rioni, a cura di Hera Luce Srl, fino all'importo massimo di Euro 150.000,00.-, che trova copertura finanziaria sul capitolo 189610 “Eventi, pubblicità e trasferte nel campo del turismo – finanziati dall'imposta di soggiorno” dell'annualità 2019 del bilancio pluriennale 2019 - 2021, come da Intesa del Tavolo tecnico del turismo dd. 25.10.2019.

Valutato di continuare ad avvalersi - relativamente ai suddetti interventi, che si sostanziano nella realizzazione di impianti di illuminazione pubblica decorativa provvisoria - del gestore del servizio di illuminazione pubblica cittadina, attualmente Hera Luce Srl (gruppo AcegasApsAmga), subentrata di diritto nel vigente contratto di affidamento stipulato dal Comune di Trieste nel 1990 con la ACEGAS S.p.a., oggi AcegasApsAmga S.p.A., in quanto:

- la contestuale presenza nella città degli impianti fissi di illuminazione pubblica e decorativa posti nei sottoservizi oppure aerei rende necessario il possesso di adeguati requisiti tecnico-professionali affinché l'impianto elettrico provvisorio comprensivo dei collegamenti, delle relative alimentazioni elettriche e dei fissaggi su edifici o su strutture di illuminazione pubblica venga eseguito a regola d'arte, in autonomia e senza la necessità di un coordinatore tecnico-impiantistico e per la sicurezza a carico dell'Amministrazione, con

conseguenti minori costi, minori tempi di realizzazione nonché maggiore efficacia ed efficienza;

- l'Amministrazione Comunale ha dato avvio, a seguito della scadenza in data 30 giugno 2019 del suddetto contratto di gestione dell'illuminazione pubblica, ad una serie di procedure finalizzate all'individuazione del nuovo gestore mediante finanza di progetto (che comprenderà anche la realizzazione di impianti di illuminazione pubblica decorativa provvisoria natalizia), procedendo altresì ad una proroga tecnica del servizio in argomento fino al 31.12.2019 con il gestore attuale Hera Luce Srl.

Rammentato che le locali Associazioni dei Commercianti si sono impegnate a partecipare alla spesa per la vestizione natalizia della città con luminarie stradali sospese con un importo di Euro 50.000,00.-, ulteriore rispetto all'importo di Euro 150.000,00.- finanziato dal Comune mediante l'imposta di soggiorno, al fine di dare un concreto segnale di sinergia tra tutti i soggetti cittadini che operano nel campo dei servizi, non solo le strutture ricettive, bensì anche gli esercizi pubblici e commerciali.

Dato atto che con Reg. Det. Dir. n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_ è stato affidato a Hera Luce Srl, società a socio unico soggetta alla direzione e al coordinamento di AcegasApsAmga SpA (con sede legale in via Altiero Spinelli 60 - C.F. e p.Iva 02074861200) il servizio di addobbo natalizio con abeti completi di luminarie nel centro cittadino e negli altri rioni e vestizione natalizia della città con luminarie stradali sospese nelle principali vie del centro cittadine e di altri rioni, in occasione del Natale 2019, approvando contestualmente il relativo schema di contratto e dando atto che lo stesso decorrerà dalla data di notifica a Hera Luce Srl del suddetto provvedimento;

Tutto ciò premesso,

l'anno duemiladiciannove, il giorno \*\*\*\* del mese di \*\*\*\*\*,

il Comune di Trieste, con sede a TRIESTE (TS) in piazza dell'Unità d'Italia 4, C.F. e p.Iva 00210240321, rappresentato dalla dott.ssa Francesca Locci, Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi,

Hera Luce srl, con sede legale a Cesena (FC) in via Altiero Spinelli 60, C.F. e p.Iva 02074861200, rappresentata da..., di seguito più brevemente detta anche “affidataria”,

convengono e stipulano quanto segue:

#### Art. 1 - Ambito applicativo

Il presente contratto disciplina lo svolgimento del servizio di addobbo natalizio con abeti completi di luminarie nel centro cittadino e negli altri rioni e vestizione natalizia della città con luminarie stradali sospese nelle principali vie del centro cittadine e di altri rioni, in occasione del Natale 2019.

#### Art. 2 - Oggetto

Il Comune di Trieste affida alla ditta Hera Luce Srl (con sede legale a Cesena (FC) in via Altiero Spinelli 60 - C.F. e p.Iva 02074861200), di seguito più brevemente detta anche “affidataria”, società a socio unico e soggetta alla direzione e al coordinamento di AcegasApsAmga SpA, che a mezzo del proprio legale rappresentante accetta il servizio di cui all'articolo 1 del presente contratto.

#### Art. 3 - Modalità di svolgimento del servizio

- Addobbo natalizio con abeti completi di luminarie nel centro cittadino e negli altri rioni
  - piazza dell'Unità d'Italia e zone limitrofe (piazza Verdi, piazza della Borsa, piazza Cavana, via Einaudi, Riva Tre Novembre): fornitura, trasporto e posa con basamenti di 32 punte di abete di altezza 5,5 - 6 m, fornitura e posa di luminarie del tipo led a bassissima tensione, lavorazioni sui singoli abeti, posa in opera di una stella cometa luminosa di 5,5 m x 15 m tra i pili porta bandiera di piazza Unità, realizzazione di impianti elettrici e audio, lavorazioni sulle linee di alimentazione e sui lampioni della rete di illuminazione pubblica, fornitura e posa in opera di sfere natalizie e addobbi, verifiche funzionamento, trasporti manufatti, smontaggio e smaltimento finale, controllo materiale, stoccaggio per l'anno successivo, servizio di gestione in sicurezza degli impianti e riparazioni, pronto intervento per motivi di sicurezza e/o emergenza per tutto il periodo.
  - altri rioni (piazza Goldoni, piazza della Borsa, piazza S. Antonio, campo San Giacomo, piazzale Gioberti, largo Barriera, campo San Giacomo, piazza Perugino, Valmaura, Borgo San Sergio, Altura, piazza Oberdan, Viale XX Settembre – teatro Rossetti, Roiano - piazza Tra i Rivi, Servola, zona via Paisiello, Opicina, Prosecco, Santa Croce): fornitura, trasporto e posa

di 13 punte di abete di altezza varia (6, 7, 8 m), con basamenti ove necessario, gestione delle scorte di luminarie e sfere natalizie, fornitura e posa in opera di luminarie e sfere natalizie, realizzazione di impianti elettrici, lavorazioni sulle linee di alimentazione e sui lampioni della rete di illuminazione pubblica, verifiche funzionamento, trasporto abeti piazza della Borsa, piazza S. Antonio, piazza Goldoni e largo Barriera da altri comuni, trasporti manufatti, smontaggio e smaltimento finale, controllo materiale, stoccaggio per l'anno successivo.

- Vestizione natalizia della città con luminarie stradali sospese nelle principali vie del centro cittadino e di altri rioni

Noleggio e installazione di n. 680 impianti di luminarie natalizie lungo le vie cittadine, comprensivo del nolo delle attrezzature ed accessori elettrici e di montaggio, installazione e smontaggio, allacciamenti alle linee di alimentazione elettrica pubblica, assistenza tecnica per tutta la durata delle festività. L'individuazione delle vie interessate dalla vestizione con luminarie sospese è oggetto di accordo tra il Comune e il Centro di assistenza tecnica di Confcommercio Trieste (CAT Terziaria).

#### Art. 4 – Durata

L'affidamento del servizio decorre dalla data di esecutività del provvedimento di affidamento citato in premessa e termina alla fine del mese di gennaio 2020.

L'affidataria si impegna a concludere l'allestimento degli abeti in piazza dell'Unità d'Italia e nelle piazze centrali entro giovedì 28 novembre 2019 e in quelle rionali entro sabato 7 dicembre 2019; il disallestimento avrà inizio giovedì 16 gennaio 2020 a partire dagli abeti di piazza dell'Unità d'Italia e delle piazze limitrofe e dovrà concludersi entro la fine del mese di gennaio, salvo casi di forza maggiore. Analogamente, l'installazione delle luminarie stradali sospese nelle principali vie del centro cittadino dovrà concludersi entro giovedì 28 novembre 2019, mentre in quelle rionali entro sabato 7 dicembre 2019; anche il disallestimento dovrà avvenire con le medesime tempistiche già dettagliate per gli abeti.

#### Art. 5 – Corrispettivo e pagamenti

Il corrispettivo per il servizio di cui al precedente art. 1 del presente contratto, viene stabilito ed accettato, in Euro 278.688,52.- (duecentosettantottomilaseicentoottantotto/52) più Iva ai sensi di legge, per un totale complessivo di Euro 340.000,00.- (trecentoquarantamila/00) Iva di legge inclusa.

Il pagamento di detto servizio avverrà in un'unica soluzione al termine delle prestazioni e comunque entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica riscontrata regolare e conforme alle prestazioni eseguite, previo accertamento della regolarità contributiva, con versamento sul conto corrente di cui al successivo art. 6.

Ai fini dell'emissione della fattura elettronica, il codice univoco da indicare obbligatoriamente nel campo "codice destinatario" è B87H10; è obbligatorio, inoltre, riportare nella fattura:

- la citazione "Natale 2019. Servizio alberi e luminarie";
- il codice CIG: 8095618B4E
- il Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi nel campo dedicato alle note.

A seguito dell'introduzione dello split payment, il Comune è tenuto a pagare al fornitore solo il valore imponibile fatturato.

#### Art. 6 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidataria si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 3.

Nei contratti stipulati, per l'esecuzione anche non esclusiva del presente affidamento, tra l'affidataria e i subcontraenti dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata legge.

L'affidataria si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della provincia di Trieste - della notizia di inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 e s.m.i., con accredito sul conto corrente bancario/postale che l'affidataria indicherà come conto corrente dedicato in relazione al servizio in oggetto, specificando il nominativo dei soggetti delegati a operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche, causa di risoluzione dell'affidamento di cui trattasi.

#### Art. 7 – Responsabilità ed obblighi dell'affidataria in merito al personale

L'affidataria assume l'impegno di rispettare tutti gli obblighi assicurativi e di lavoro nei confronti del

personale dipendente e di applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e negli accordi locali integrativi, nonché di rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

L'affidataria è obbligata ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenza, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'affidataria garantisce che i servizi richiesti e descritti all'art. 3 del presente atto verranno eseguiti da personale professionalmente preparato e qualificato.

I suddetti obblighi vincolano l'affidataria per tutto il periodo di validità del presente atto.

#### Art. 8 - Controlli

Il Comune si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'affidataria possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, circa la piena e corretta esecuzione delle attività oggetto del presente contratto; l'affidataria deve prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

#### ART. 9 – Inadempienze e penali

In caso di irregolarità e inadempienze da parte dell'affidataria nello svolgimento delle attività previste dal presente atto, compreso il mancato rispetto del cronoprogramma, il Comune formulerà un richiamo scritto per il primo episodio confermato.

Nel caso inadempienze, tali da non concretare le ipotesi di risoluzione di cui all'articolo successivo, il Comune si riserva la facoltà di applicare sulla prima fatturazione utile una penale pari all'1% (unopercento) fino a un massimo del 10% (diecipercento) dell'ammontare netto contrattuale di cui al presente contratto, ferma restando la richiesta dei danni subiti, anche d'immagine, dal Comune.

La valutazione della percentuale di penale da applicare sarà effettuata caso per caso, in relazione alla natura e alla gravità dell'episodio, a insindacabile giudizio del Comune.

Le irregolarità e le inadempienze riscontrate sono contestate per iscritto, via pec, entro il giorno lavorativo successivo al rilevamento da parte del Comune dell'infrazione oggetto di contestazione, a prescindere dalla data effettiva in cui il fatto si sia verificato. E' fissato un termine non superiore a 5 giorni, naturali e consecutivi, per la presentazione di eventuali giustificazioni in forma scritta da parte dell'affidataria.

Nel caso di ritardi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tali da non concretare le ipotesi di

risoluzione di cui all'articolo successivo, il Comune applicherà penali calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare a insindacabile giudizio del Comune in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, comunque non superiori complessivamente al 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale.

Qualora l'inosservanza delle condizioni contrattuali risulti ripetuta e contestata per iscritto per almeno due volte, è facoltà del Comune risolvere il presente contratto.

Rimane impregiudicata ogni altra azione per danni arrecati al Comune.

#### ART. 10 – Clausola risolutiva espressa

Fatta salva l'applicazione delle norme in materia di risoluzione del contratto previste dall'articolo 1453 del c.c., il Comune ha facoltà di chiedere la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'articolo 1456 c.c., ad esclusivo rischio e danno dell'affidataria, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Fatta salva la possibilità di addivenire ad una conciliazione tra le parti, il presente contratto è risolto dal Comune nei seguenti casi:

- a. oltre a quanto stabilito all'art. 11, in caso di grave inadempimento delle previsioni del presente contratto a insindacabile giudizio del Comune;
- b. grave inadempimento, a insindacabile giudizio del Comune, da parte dell'affidataria nell'esecuzione delle prestazioni se, dopo una diffida ad adempiere scritta, questo persistesse nella violazione;
- c. perdita dei requisiti di legge per contrarre con la pubblica amministrazione;
- d. violazione, da parte dell'affidataria degli obblighi di cui al Codice dei dipendenti del Comune, in ragione della gravità della violazione;
- e. violazione degli obblighi di cui all'articolo 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (antipantouflage);
- f. violazione delle disposizioni di legge in materia di prevenzione degli infortuni, assistenza e previdenza dei prestatori di lavoro impiegati nell'esecuzione del servizio in oggetto;
- g. in tutte le ulteriori ipotesi previste dalla legge.

#### Art. 11 – Recesso per giusta causa

Il Comune ha diritto ai sensi dell'art. 2119 c.c., nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta)

giorni solari.

Nei casi di recesso per giusta causa, l'affidataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni di cui al presente contratto rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 codice civile.

In ogni caso, dalla data di efficacia del recesso, l'affidataria deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per il Comune.

#### Art. 12 – Disposizioni antimafia

L'affidataria prende atto che la validità e l'efficacia del presente contratto è subordinata all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa antimafia e si impegna a comunicare immediatamente al Comune ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario, nella struttura, negli organismi tecnici e/o amministrativi. Il Comune si riserva il diritto di verificare la permanenza, per tutta la durata del contratto, dei requisiti previsti dalle disposizioni antimafia in capo all'affidataria.

#### Art. 13 - Osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto, i collaboratori a qualsiasi titolo della Società, sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 234 dd. 24.05.2018 e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, reperibili sul sito istituzionale <http://www.comune.trieste.it/>, nella sezione "amministrazione trasparente" - "disposizioni generali" - "atti generali" al link "codice disciplinare e codici di comportamento". La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

#### Art. 14 - Rinvio

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

#### Art. 15 – Controversie

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al presente atto, non risolvibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria; il Foro



competente è quello di Trieste.

#### Art. 16 - Spese

L'affidataria si accolla tutte le spese, diritti di segreteria, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto

#### Art. 17 - Domicilio

L'affidataria dichiara di avere il proprio domicilio fiscale all'indirizzo citato in premessa.

#### Art. 18 - Clausole fiscali

Il valore presunto del presente atto è di Euro 278.688,52.- (duecentosettantottomilaseicentoottantotto/52) più Iva ai sensi di legge, per un totale complessivo di Euro 340.000,00.- (trecentoquarantamila/00) Iva di legge inclusa.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, punto 2 del DPR 26.04.1986 n. 131.

#### Art. 19 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, si rimanda all'Informativa sulla privacy allegata al presente contratto, di cui l'affidatario dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente.

#### Art. 20 - Clausola di rinvio

Per quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alla normativa vigente in materia contrattuale.

#### Art. 20 – Norme finali

Il Comune si ritiene sollevato da ogni responsabilità relativa a controversie che dovessero sorgere nei confronti di terzi in dipendenza dell'attività affidata con il presente contratto.

Il Comune, inoltre, si considera sollevato da ogni responsabilità in ordine ad eventuali danni a persone e alle cose in conseguenza dell'esecuzione delle attività svolte dall'affidataria.

Letto, approvato e sottoscritto

per il Comune di Trieste  
dott.ssa Francesca Locci

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate*

per HERA LUCE Srl

---

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate*

#### APPROVAZIONE IN FORMA SPECIFICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile in quanto applicabile, l'affidataria, a mezzo del legale rappresentante, previa lettura del presente atto, dichiara di approvare e accettare specificatamente i seguenti articoli: 6, 9, 10, 11,

per HERA LUCE Srl

---

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate*

**INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI**  
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016

Con l'entrata in vigore il 25 maggio 2018 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - General Data Protection Regulation -, il Comune di Trieste, titolare dei dati ai sensi del regolamento UE 2016/679, è tenuto a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione, o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati, applicate a dati personali o all'insieme di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione di dati personali.

**Oggetto del trattamento – Base Giuridica - Finalità**

I dati personali in possesso dell'Ente sono raccolti nelle forme previste dalla legge.

I dati vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa, con tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Il conferimento dei dati richiesti con la modulistica predisposta, anche con accesso ai servizi on line al sito Istituzionale dell'Ente, è necessario, ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari in materia, e il loro mancato conferimento potrebbe pregiudicare l'accesso all'esercizio di diritti o di servizi erogati dall'Ente.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dall'adempimento di obblighi legali o dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito l'Ente. Le finalità, cui sono destinati i trattamenti dei dati personali, rientrano in quelle previste dalle leggi e dai regolamenti, da esse previsti, che regolano le funzioni e i compiti istituzionali del Comune e, in particolar modo, con riferimento al trattamento di categorie particolari di dati personali, le stesse si ricollegano alle funzioni esercitate in vista di un interesse pubblico rilevante previsto dal Diritto dell'unione europea, da disposizioni di legge dell'ordinamento interno o dai regolamenti, nei casi previsti dalla legge, oltretutto alle materie indicate nell'art. 2 sexies, comma 2, lett. a alla lett. z e segg., del decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018.

### Modalità di trattamento e durata del trattamento dei dati

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità previste dalle stesse norme che regolano le attività istituzionali dell'ente comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Ai fini di pubblico interesse il trattamento può essere effettuato anche oltre il periodo di tempo necessario per conseguire i diversi scopi per i quali i dati sono stati in precedenza raccolti o trattati.

### Responsabili del trattamento

Per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali possono essere comunicati ai soggetti esterni che trattano i dati per conto del Comune opportunamente designati "Responsabili del trattamento" (es. società di servizi di digitalizzazione dati, di archiviazione, dematerializzazione, conservazione documentale, gestione di posta elettronica, di banche dati, Società private o pubbliche di servizi e di riscossioni) e alle altre categorie di soggetti nei confronti dei quali le comunicazioni sono necessarie in quanto previste dalle norme di riferimento di ciascuna attività o obbligatorie, quali altri Enti e Organismi Pubblici e Istituzioni centrali e periferiche, Istituti previdenziali, assicurativi, del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, Istituzioni giurisdizionali, Tesoriere dell'Ente, a meno che tali soggetti non siano già contitolari in virtù di specifici accordi.

### Conservazione dei dati

I dati personali sono trattati e conservati per il tempo necessario per adempiere alle finalità e con le eccezioni di cui è stato detto sopra.

### Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento, l'interessato potrà, nei casi previsti, esercitare i seguenti diritti:

- chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- chiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico ai fini dell'esercizio del diritto alla portabilità;

- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica [dpo.privacy@comune.trieste.it](mailto:dpo.privacy@comune.trieste.it)

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679 al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma via di Monte Citorio 121 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web della stessa Autorità Garante [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

Responsabile della Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ente è l'Avvocato Michele Gorga che può essere contattato scrivendo presso la sede legale del Comune all'indirizzo di posta elettronica [dpo.privacy@comune.trieste.it](mailto:dpo.privacy@comune.trieste.it)

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LOCCI FRANCESCA

CODICE FISCALE: LCCFNC65S67L424U

DATA FIRMA: 11/11/2019 15:57:08

IMPRONTA: 1C439014FE726C8E7EDDC84F978A7C2BC2FAB4959367B4F59380369B842EA29A  
C2FAB4959367B4F59380369B842EA29A41853289E9D40765F620B5D19396E40C  
41853289E9D40765F620B5D19396E40CE6E93B05A9064B16E3E1E237D08DF0B7  
E6E93B05A9064B16E3E1E237D08DF0B7FFDC4893729B38461F4884BA1D787806